

**KẾ HOẠCH**  
**XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học: 2023-2024**

Căn cứ nhiệm vụ, mục tiêu năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa.

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho dạy học hiện tại của Trường THCS Nguyễn Chí Thanh.

Trường THCS Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường cụ thể như sau:

**I. Đặc điểm tình hình nhà trường**

**1. Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm của phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa và địa phương, sự đồng thuận của PHHS trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.

- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và nhà trường.

- Hiện tại trường có đủ phòng học cho học sinh theo học cấp THCS trên địa bàn phường Quảng Thành và những thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy cũng như bảo quản tài sản chung của nhà trường, tài sản của giáo viên, học sinh. Trường có tường xây bao quanh, cổng trường kiên cố, có đủ bàn ghế, bảng chống lóa, đèn chiếu sáng và hệ thống điện phục vụ tốt cho công tác giảng dạy, có nhà để xe cho giáo viên và học sinh.

- Học sinh của trường có ý thức tốt trong việc bảo quản tài sản chung.

**2. Khó khăn:**

- Trang thiết bị giảng dạy học chưa đồng bộ, phòng quản lý thiết bị diện tích hẹp, chưa đủ diện tích để sắp xếp thiết bị làm ảnh hưởng đến chất lượng quản lý thiết bị dạy học.





- Còn thiếu trang thiết bị đồ dùng dạy học lớp 6,7,8 theo chương trình mới 2018.

- Thư viện trường lượng sách đọc chưa phong phú, sách tham khảo dùng cho học sinh còn thiếu và chưa đạt chuẩn.

- Thiếu 8 phòng học bộ môn ảnh hưởng đến chất lượng dạy học thực hành, thí nghiệm và các hoạt động khác.

- Hệ thống nhà vệ sinh đã xuống cấp cần được sơn sửa lại.

## **II. Các nhiệm vụ trọng tâm:**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên đồ dùng, thiết bị dạy học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhằm kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

- Đề xuất cấp trên nguồn lực về kinh phí để xây mới 8 phòng học bộ môn còn thiếu; nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tiếp tục duy trì xây dựng ngôi trường thân thiện với chủ đề “Xanh, sạch đẹp và an toàn”.

- Huy động XHH và từ nguồn kinh phí tự chủ của nhà trường để bê tông hóa sân trường.

- Nâng cấp và tu sửa hệ thống mạng internet và các thiết bị điện tử của nhà trường phục vụ công tác dạy và học của trường.

- Sơn sửa dây nhà tầng, công tường rào, sửa chữa bàn ghế bị hỏng ố vít. Trồng hoa, cây xanh trước và trong sân trường.

- Tu sửa nhà vệ sinh giáo viên, học sinh đảm bảo tiêu chí sạch, đẹp của trường chuẩn quốc gia.

- Xin kinh phí sửa chữa xây dựng thi viện nhà trường đạt chuẩn quốc gia.



- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của các trang thiết bị dạy học hiện có.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, khuyến khích giáo viên, học sinh đến thư viện đọc sách.

- Kêu gọi mạnh thường quân, Hội Cha mẹ học sinh làm sân bóng đá mini.

### III. Giải pháp thực hiện:

1. Rà soát lại CSVC hiện có ngay từ đầu năm học để lên kế hoạch tu bổ và mua bổ xung. Trước khi nghỉ hè (trong tháng 5/2024) thành lập tổ kiểm tra, kiểm kê CSVC hiện có của nhà trường theo từng hạng mục, phân loại theo mức độ sử dụng lập kế hoạch sửa chữa, sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học.

2. Tiết kiệm sử dụng tốt nguồn ngân sách để sửa chữa, nâng cấp và mua mới trang thiết bị dạy học thiết thực. Kêu gọi XHH từ hội cha mẹ học sinh mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học, lát sân trường.

3. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các buổi hoạt động ngoại khóa.

4. Tiến hành đối chiếu các tiêu chí về CSVC trường chuẩn quốc gia để có lộ trình tham mưu, đề xuất cấp trên đầu tư, sửa chữa, tu bổ.

5. Bàn giao tài sản quản lý cho từng phòng học, cụ thể các lớp học, học tại phòng nào có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn và trang trí CSVC tại phòng học của mình theo tiêu chí: “*Lớp học xanh- sạch – đẹp- an toàn*”.

Trên đây là kế hoạch quản lý CSVC, thiết bị dạy học trong nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan theo dõi để thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phụ trách CSVC (t/muru);
- GVCN (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**NGUYỄN CHI THÀNH**  
**NGUYỄN XUÂN TRUNG**