

- Sau khi thống nhất các khoản thu được cha mẹ học sinh đồng ý trong các cuộc họp đến hết năm học 2022-2023.

4. Hình thức và nguyên tắc huy động:

- Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện thỏa thuận bằng cách nhà trường sẽ đưa ra mức thu, phụ huynh tự nguyện điền vào trong phiếu 01 mức thu thỏa thuận từng loại quỹ. Việc thu chi đảm bảo công khai, đúng mục đích, quyết toán đúng quy định về tài chính.

5. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Ban đại diện CMPHHS phối hợp với Nhà trường trong công tác xây dựng kế hoạch dự toán thu chi, quyết toán đúng mục đích.

- Nhà trường thống nhất xây dựng kế hoạch dự toán thu chi. Niêm yết công khai tại bản tin của nhà trường.

- GVCN và phụ huynh học sinh lớp: Ban đại diện CMHS lớp và GVCN căn cứ vào kế hoạch của nhà trường đưa ra bàn bạc, lấy ý kiến thống nhất trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm. Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.

6. Dự kiến thu - chi.

6.1. Phần dự kiến thu:

6.1.1. Các khoản dịch vụ:

- Tiền số liên lạc điện tử; $65.000đ * 285HS = 18.525.000đ$

- Tiền thuê người dọn vệ sinh: $90.000đ * 285HS = 25.650.000đ$

6.1.2. Các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục:

- Tiền giấy phục vụ cho công tác kiểm tra, thi photo tài liệu cho học sinh... $50.000đ * 280 HS = 14.250.000$;

- Tiền quỹ khuyến học (dùng để khen thưởng trong năm học học và các hoạt động như thi học sinh giỏi cấp thành phố, tỉnh và các cuộc thi khác) $100.000đ * 285HS = 28.500.000đ$.

- Tiền mua dụng cụ phục vụ học tập; $30.000 * 285HS = 8.550đ$.

6.2. Phần dự chi:

1	Chi tiền số liên lạc điện tử	18.525.000đ
2	Chi quỹ khuyến học (dùng để khen thưởng	28.500.000đ.