

III. Giải pháp thực hiện:

1. rà soát lại CSVC hiện có ngay từ đầu năm học để lên kế hoạch tu bổ và mua bổ xung:

- Trước khi nghỉ hè (trong tháng 5/2023) thành lập tổ kiểm tra, kiểm kê CSVC hiện có của nhà trường theo từng hạng mục, phân loại theo mức độ sử dụng lập kế hoạch sửa chữa, sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học.

2. Tham mưu với hiệu trưởng sử dụng tốt nguồn ngân sách để sửa chữa, nâng cấp và mua mới trang thiết bị dạy học thiết thực. Kêu gọi XHH từ hội cha mẹ học sinh mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học, lát sân trường.

3. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các buổi hoạt động ngoại khóa.

- Bàn giao tài sản quản lý cho từng phòng học, cụ thể các lớp học, học tại phòng nào có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn và trang trí CSVC tại phòng học của mình theo tiêu chí: "*Lớp học xanh- sạch – đẹp- an toàn*".

Trên đây là kế hoạch quản lý CSVC, thiết bị dạy học trong nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan theo dõi để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phụ trách CSVC (t/mưu);
- GVCN (t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Xuân Trung