

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Dẫn chương trình:

- Thầy Vũ Đức Khoa

2. Chuẩn bị trước và sau buổi lễ: Phụ trách vệ sinh và mang bàn ghế làm sân khấu (Lớp trực tuần).

- Chiều ngày 27/5/2022

+ Vệ sinh chuẩn bị lễ

+ Sắp xếp ghế Đại biểu, mang ghế học sinh

- Sau lễ buổi tổng kết

+ Dọn bàn ghế sau lễ (lớp trực tuần)

+ Vệ sinh sân trường sau lễ. (lớp trực tuần và Các GVCN huy động học sinh các lớp thực hiện giúp)

- GVCN: quản lí học sinh trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, tránh không để vi phạm (đồng phục, nói chuyện, đùa giỡn thiếu văn hoá...).

- Các lớp: vệ sinh, nhặt rác trong sân và ngoài cổng trường, (Giao TPT Đội phân công, kiểm tra thực hiện)

3. Phụ trách trang trí khánh tiết, tiếp tân:

- Tổ văn phòng: cô Yến, Hương (KT), Nhân.

+ Sân khấu, maket âm loa đài: giao đồng chí Thìn

+ Chuẩn bị phần thưởng: Yến, Hương

4. Giấy mời, giấy khen.

- Chuẩn bị Giấy khen cho học sinh: Hương (TKHĐ), Yến

- Giấy mời:

+ Trương Thị Yến in giấy mời.

+ Đi mời: Trương Thị Yến và GVCN lớp

5. Công tác bảo vệ, an ninh trật tự:

- Đ/c Đông phụ trách: Bảo vệ hướng dẫn chỗ để xe khách; bảo vệ an ninh trật tự trong trường, khu nội trú.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 - 2022 của trường THCS Nguyễn Chí Thanh, yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhân:

- BGH(ch/ đạo)

- Công đoàn, Chi đoàn (p/h);

- GV, NV(t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Luân Tuấn